Hinweis zum Ablauf: Bitte den Antrag über die Leitung der OGTS (Offenen Ganztagesschule) bei der Schulleitung einreichen.

Hiermit bitte ich für den Schüler / die Schülerin

…… ……
Name, Vorname Klasse

Antrag auf: ☐ **Befreiung / Beurlaubung vom Besuch der OGTS**

…… ……
vom (Datum und ggf. Uhrzeit) bis (Datum und ggf. Uhrzeit)

☐ **Änderung :** ……

……

gewünscht ab: ……

Grund: **(nähere Angaben erforderlich)**

……

……

……

Wallerstein, …… ……
(Datum) (Unterschrift mindestens eines Erziehungsberechtigten)

Hinweise der Schulleitung:

1. Schüler / Schülerinnen können nur in dringenden Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten befreit/beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die Schulleitung.
2. Die Schulleitung ist gehalten, bei der Beurteilung von Ausnahmefällen, die eine Änderung rechtfertigen, einen strengen Maßstab anzulegen.
3. Eine Änderung wird erst nach der schriftlichen Bewilligung und Übergabe der Bestätigung an die Eltern vollzogen, vorher gilt die letzte gültige Vereinbarung.

☐ Der Antrag wird hiermit bewilligt! ☐ Der Antrag kann nicht bewilligt werden!

Grund:

……

Wallerstein, …… Schulleitung: ……
Brigitte Ulbricht, Rektorin

Ausfertigung für die ☐ Eltern ☐ Klassenleitung ☐ Schulleitung ☐ OGTS